Утверждено

распоряжением Комитета по управлению муниципальным

имуществом администрации муниципального района

муниципального образования «Нижнеудинский район»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_

**Раздел 1. Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район" |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3800000000203322841 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление земельных участков без торгов |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Постановление администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район" от 02.07.2017 года № 74 |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
|
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос)\* |
| терминальные устройства в МФЦ\* |
|
| Единый портал государственных услуг |
| официальный сайт администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район" |
| Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг |
| другие способы |

**Раздел 2. Общие сведения об услуге**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении услуги | Основания приостановления предоставления услуги | Срок приостановления предоставления услуги | Плата за предоставление услуги | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Предоставление земельных участков без торгов |
| 30 дней | - | нет | 1)с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;2)указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;3)указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение,строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельном участке, находящимся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута в соответствии с перечнем объектов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием, либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооруженияпомещений в них, этого объекта незавершенного строительства;5)на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте;12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано в печатном средстве массовой информации «Вестник Нижнеудинского района» либо ином периодическом печатном издании, определяемом по итогам аукциона (конкурса) или запроса котировок, или размещено в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» - [www.nuradm.ru](http://www.nuradm.ru), извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства;14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений16) площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с Федеральным законом;17)указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;18) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;21) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;24) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.40. До 1 января 2020 года наряду с основаниями для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов, предусмотренными пунктом 39 настоящего административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:1) земельный участок, указанный в заявлении, включен в перечень земельных участков, формируемый в целях предоставления таких земельных участков гражданам в собственность бесплатно в соответствии с подпунктами 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;2) здание, сооружение фактически расположено полностью либо частично вне границ земельного участка, указанного в заявлении, в случае, предусмотренном статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;3) назначение объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, указанном в заявлении, не соответствует разрешенному использованию такого земельного участка, в случае предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации. | нет | нет | \_ | \_ | \_ | Обращение в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район" либо в МФЦ лично, посредством почтового отправления или в электронной форме | Лично под роспись или направление в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением |
|  |

**Раздел 3. Сведения о заявителях услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Предоставление земельных участков без торгов |
| 1 | Физические лица и юридические лица | Документ, удостоверяющий личность заявителя, Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;г) документы не должны быть исполнены карандашом;д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | Наличие | Уполномоченный представитель | Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3 |

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги  | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Предоставление земельных участков без торгов |
| 1 | Заявление | Заявление | 1 экземпляр, подлинник | нет | Нет | Приложение № 1 | Приложение № 1 |
| 1 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Паспорт | 1 экземпляр, подлинник | Нет | Постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. N 828"Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" | \_ | - |
| 2 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | 1 экземпляр, подлинник | В случае подачи документов представителем заявителя | Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3 | - | - |

**Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия  | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия  | Форма (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предоставление земельных участков без торгов |
| Нет | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | Информация о ОГРН, ИНН, руководителе, юридическом адресе | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального район муниципального образования "Нижнеудинский район" | ФНС России | SID0003525 (общедоступные сведения)SID0003551 (закрытые сведения) | 1 рабочий день - направление межведомственных запросов;1 рабочий день - направление ответов на межведомственные запросы | - | - |
| Нет | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Информация о ОГРН, ИНН, руководителе, юридическом адресе | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального район муниципального образования "Нижнеудинский район" | ФНС России | SID0003525 (общедоступные сведения)SID0003551 (закрытые сведения) | 2 рабочий день - направление межведомственных запросов;1 рабочий день - направление ответов на межведомственные запросы | - | - |

**Раздел 6. Результат услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом услуги | Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом услуги  | Образец документа/документов, являющихся результатом услуги  | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |
| в органе | МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предоставление земельных участков без торгов |
| 1 | 1) выдача (направление) заявителю заверенной копии распоряжения администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;2) выдача (направление) заявителю заверенной копии распоряжения администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;3) выдача (направление) заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка;4) выдача (направление) заявителю проекта договора аренды земельного участка;5) выдача (направление) заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком | На официальном бланке, подписанный председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом | Положительный | нет | нет |  Лично в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью | 5 рабочих дней | 5 рабочих дней |
| 2 | выдача (направление) заявителю копии распоряжения администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | На официальном бланке, подписанный председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом  | Отрицательный | нет | нет |  Лично в органе, предоставляющим услугу, в МФЦ, почтовой связью | 5 рабочих дней | 5 рабочих дней |

**Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Предоставление земельных участков без торгов |
| 1. Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих предоставлению заявителем (представителем заявителя) |
| 1 | Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих предоставлению заявителем (представителем заявителя) | Заявление регистрируется в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующей информационной системе электронного управления документами органа местного самоуправления.В день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления опись направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме осуществляется следующая последовательность действий:1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке) в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.Заявление и прилагаемые документы передаются по описи должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации. | Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 10 минут. | Должностное лицо уполномоченного органа/МФЦ, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции | Бланки заявлений, персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами | Приложение № 1 |
| 2. Рассмотрение заявления с приложенными к нему документами на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления |
| 1 | Рассмотрение заявления с приложенными к нему документами на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления | Заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалистом уполномоченного органа, принявшим указанные документы, по описи специалисту уполномоченного органа, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.Специалист уполномоченного органа, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление с приложенными документами, на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления, предусмотренных [пунктом 4](#P193)0 настоящего административного регламента.В случае наличия оснований для возврата заявления, предусмотренных [пунктом 4](#P193)0 настоящего административного регламента, специалист уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает на бланке уполномоченного органа проект решения о возврате заявления с указанием причин возврата и обеспечивает его подписание председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом (далее - председатель КУМИ).Письмо о возврате заявления подлежит регистрации специалистом уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.Специалист уполномоченного органа в течение следующего рабочего дня со дня регистрации письма о возврате заявления выдает его заявителю (представителю заявителя) лично под роспись либо направляет письмо о возврате заявления заявителю (представителю заявителя) простым почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в заявлении. | Административная процедура должна быть совершена в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган. | Специалист уполномоченного органа, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге | Персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами | нет |
| 3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, иные органы (организации) |
| 1 | Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, иные органы (организации) | Должностное лицо осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, которые не были представлены заявителем или его представителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.Должностное лицо приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия или внесение соответствующих сведений в информационною систему электронного управления документами органа местного самоуправления. | В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления;5 рабочий день - ответ на межведомственный запрос | Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами, ключ эл. Подписи | нет |
| 4. Анализ заявления и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги |
| 1 |  Анализ заявления и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги | Специалистом уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, ответов иных органов (организаций) (в случае, если такие запросы направлялись) либо со дня установления факта отсутствия оснований для возврата заявления, предусмотренных [пунктом](#P193) 37 настоящего административного регламента (в случае, если заявителем (представителем заявителя) представлены документы, предусмотренные [пунктом 3](#P179)4 настоящего административного регламента), осуществляется проверка заявления и представленных документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом](#P201) 39 настоящего административного регламента. В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно и отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 39 настоящего административного регламента, специалист уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления с представленными документами: 1) осуществляет осмотр испрашиваемого земельного участка, результаты которого оформляются актом осмотра земельного участка; 2) подготавливает проект распоряжения администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, проект распоряжения администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно; 3) обеспечивает согласование и подписание в установленном порядке. В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование, в собственность за плату и отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 39](#P221) настоящего административного регламента, специалист уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления с представленными документами: 1) осуществляет осмотр испрашиваемого земельного участка, результаты которого оформляются актом осмотра земельного участка; 2) подготавливает проекты договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, договора купли-продажи земельного участка соответственно; 3) обеспечивает согласование и подписание в установленном порядке. В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность за плату либо в аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом](#P221) 39 настоящего административного регламента, специалист уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления с представленными документами: 1) осуществляет осмотр испрашиваемого земельного участка, результаты которого оформляются актом осмотра земельного участка; 2) готовит и направляет извещение о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах муниципального образования «Нижнеудинский район», садоводства, дачного хозяйства (далее - извещение) для публикации в печатном средстве массовой информации "Вестник Нижнеудинского района" либо ином периодическом печатном издании, определяемом по итогам аукциона (конкурса) или запроса котировок, также размещает на официальном сайте администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.nuradm.ru](http://www.nuradm.ru).В случае если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе в уполномоченный орган не поступили, специалист уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения указанного тридцатидневного срока подготавливает проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка в 3 экземплярах и передает его на согласование и подписание в установленном порядке.Если в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения в уполномоченный орган поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе, специалист уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких заявлений подготавливает на бланке уполномоченного органа проект распоряжения администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов гражданину, обратившемуся с заявлением, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении, обеспечивает его подписание.Распоряжение администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня его подписания. | 2 месяца | Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Бланки ответов, ответы на межведомственные запросы, персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами | нет |
| 5. Направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги |
| 1 | Направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги | Специалист уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня регистрации распоряжения администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, распоряжения администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно направляет (выдает) копии указанных распоряжений администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.Специалист уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня подписания договоров аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи земельного участка выдает (направляет) заявителю в трех экземплярах договоры способом, указанном в заявлении.Специалист уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня регистрации распоряжения администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов выдает (направляет) его заявителю способом, указанным в заявлении. | 3 календарных дня | Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель, заместитель руководителя, председатель комитета уполномоченного органа | Ответ заявителю, персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами | нет |

**Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги  | Способ формирования запроса о предоставлении услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запросов о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Предоставление земельных участков без торгов |
| На официальном сайте администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район", в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" | нет | Посредством личного обращения заявителя или его представителя, посредством почтового отправления, в электронной форме | Требуется предоставление документов заявителем на бумажном носителе | - | Личный кабинет заявителя на региональном портале государственных услуг; электронная почта заявителя; смс-оповещение | а) личное обращение;б) через организации почтовой связи;в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты);г) официальный сайт Администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район";д) через МФЦ;е) через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области |